



Vnitřní řád školní jídelny a výdejny při VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou

Článek 1 Základní ustanovení

1. VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou, Studentská 1, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:
 - a) školní stravování žákům škol
 - b) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
 - c) závodní stravování zaměstnancům jiných škol v rámci doplňkové činnosti
 - d) stravování důchodců v rámci doplňkové činnosti
 - e) stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti
2. Stravování je poskytováno v souladu se:
 - a) zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon
 - b) zákonem číslo 158/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - c) zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - d) vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování
 - e) vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - f) vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávnými celky
 - g) nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin

Článek 2

Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny a výdejny

Práva žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě odebírání dietní stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)
- Na vznášení připomínek k jídelníčku a provozu jídelny

Povinnosti žáků:

- dodržovat pravidla Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny, i pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny a výdejny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávníky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy □ dodržovat dietní stravu pro žáky, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny a výdejny u vedoucí školní jídelny nebo zástupce ředitele.

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlášovat stravu při nepřítomnosti žáka ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit žáka ze stravování lze i v průběhu studia

Práva a povinnosti zaměstnanců školní jídelny a výdejny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny a výdejny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy
- dodržovat pravidla Vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům, žákům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Ochrana osobních údajů:

- Zpracování osobních údajů a jiných informací (např. o zdravotní způsobilosti žáků i jiných strážníků) se řídí příslušnými právními předpisy.

Článek 3

Provozní doba ve školní jídelně a výdejně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 5:00 do 14:00 hodin.
2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a částečně během školních prázdnin. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravné dny.
3. Výdej stravy:

Pracoviště Strojírenská - výdejna

škola (žáci a učitelé): 11:20 - 11:50, 12:15 - 12:45
dílny, provozní zaměstnanci, cizí strážníci: 11:50 - 12:15

Pracoviště Studentská

žáci a zaměstnanci VOŠ a SPŠ: 11:15 - 13:30
cizí strážníci a důchodci: 10:45 - 11:15, 13:30 - 14:00

DM Studentská

snídaně + přesnídávka: 5:00 – 7:30
večeře I + večeře II: 18:00 – 19:00

Článek 4

Způsob přihlašování a odhlásování obědů

1. Pokladní hodiny ve školní jídelně vymezené pro styk se strážníky jsou stanoveny takto: pondělí až pátek od 7:00 do 8:00 hodin a od 11:00 do 13:00 hodin.
2. Strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů, je povinen do ŠJ doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.
3. Strava se odhláší a přihlašuje na terminálu v jídelně do 8:00 hodin předchozího pracovního dne, na internetu webové stránky školy) do 24:00 hodin dva pracovní dny předem (heslo si může strážník vyzvednout v kanceláři ŠJ), odhlášky mohou být i telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ a to do 14:00 hodin předchozího pracovního dne. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu.
4. Při zapomenutí čipu si strážník vyzvedne v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. Ztrátu čipu je strážník povinen nahlásit (zneužití čipu jinými strážníky) a zakoupit si čip nový. Nový čip si též zakoupí, dojde-li k jeho znehodnocení.

Článek 5

Úhrada stravného ve školní jídelně

1. Stravné a ubytování žáků je hrazeno formou inkasa a to vždy 15tého následujícího měsíce dle skutečně odebrané stravy za předchozí měsíc. 15. září je inkasována záloha, která je vyrovnána v červenci při inkasu za stravné a ubytování za měsíc červen.
2. V hotovosti v kanceláři ŠJ a to vždy ke konci měsíce na následující měsíc (informace na nástěnce v jídelně). Přeplatky za odhlášené obědy, budou při platbě odečteny.
3. Vložením větší peněžní částky s možností předisponovat platbu na další měsíce.

Článek 6

Úplata za stravování

1. Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídelnosiči. Další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák nemá nárok na oběd za žákovskou cenu.
2. Pedagogickým a správním zaměstnancům je poskytováno jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny. Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hodiny.
3. V ostatních případech je pedagogický a správní zaměstnanec povinen stravu odhlásit individuálně.
4. Finanční limit zaměstnanců školy je snížen i o příspěvek z FKSP, jehož výše je stanovena na příslušný kalendářní rok Zásadami pro hospodaření s vyčleněnými prostředky FKSP.
5. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Článek 7

Doplňková činnost

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem
2. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. 3. V rámci DČ jsou prodávány obědy /případně snídaně, večeře, svačiny/ cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 jídlo, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a zisk.

Článek 8

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s. hlavním kuchařem
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na www.spszr.cz - Jídelníček.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Článek 9

Identifikace strávníků

1. Strávníci se identifikují čipem.
2. Čip hradí strávník (cena čipu je 110,- Kč), je nepřenositelný a platný po celou dobu stravování. Po ukončení stravování a vrácení nepoškozeného čipu bude strávníkovi částka za čip vrácena.
3. Bez čipu nebude oběd vydán, strávník si vyzvedne náhradní stravenku.

Článek 10

Vlastní organizace stravování

1. Strávník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, v prostorách jídelny udržovat klid, pořádek a čistotu. Dbá na kulturu stolování.
2. V případě opakovaného nedodržování tohoto Vnitřního řádu školní jídelny zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně. Strávníci, kteří nejsou žáky školy, mají stejná práva a povinnosti jako žáci.
3. Při výdeji stravy se žáci chovají ukázněně. K odběru obědů používají podnosy. Při odběru stravy přiloží bez vyzvání čip na čtecí snímač. Při vrácení nádobí sundá strávník nádobí z tácu a tácu uloží na určené místo. Pokud strávník rozbije nádobí, oznámí tuto skutečnost personálu jídelny, který se s ním postará o úklid.
4. Odnášení nádobí a jídel z jídelny není dovoleno. Pouze pro nemocné (ubytované) žáky. V těchto případech se vychovatel postará o vrácení nádobí.
5. Dohled při obědech na pracovišti Strojírenská (výdejna) je zajištěn pedagogickými pracovníky dle rozpisu
6. Dohled při snídani a večeři zajišťují vychovatelé.

7. Zaměstnanci i žáci mají právo na slušné chování, bezpečné a esteticky upravené prostředí
8. Škola neručí za případnou ztrátu svršků a osobních věcí v místnosti před školní jídelnou.
9. Připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad provozu ŠJ hlásí strážník vedoucí ŠJ a to buď osobně, telefonicky nebo poštou.
10. Vnitřní řád je pro strážníky vyvěšen na viditelném místě, zákonní zástupci jsou s Vnitřním řádem seznámeni na schůzkách před zahájením stravování.

Článek 11

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.
2. Povinnosti dohledu:
 - ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny nebo výdejny, který ihned závalu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.

Článek 12

Řešení nouzových a havarijních situací

1. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
2. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
3. Strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni.

Článek 13

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně nebo výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Článek 14

Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Článek 15

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a psychotropních látek a jakýchkoli zbraní, jejich součástí, nábojů atd. ve školní jídelně nebo výdejně.
2. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní jídelny a výdejny.
3. Projevy šikanování mezi žáky či ostatními strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli vůči ostatním, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu školní jídelny.
4. Za zvláště závažné porušení Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny ze strany stravovaného se považuje:
 - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školní jídelny a výdejny nebo vůči ostatním žákům
 - veškeré činnosti, které by mohly vést k vážnému ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školní jídelny a výdejny i ostatních stravovaných.

Článek 16 Ceny stravného

Snídaně + přesnídávka	27,- Kč
Večeř I + večeře II	30,- Kč
Obědy	
- žáci 5. – 9. ročníků	27,- Kč
- žáci středních škol	28,- Kč
- cizí strávníci	63,- Kč

Článek 17 Platby za ubytování a stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky škol:

VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou, pracoviště Studentská
VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou, pracoviště Strojírenská
Gymnázium Žďár nad Sázavou

DM při VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou (celodenní stravování)

Informace o platbách

Způsob úhrady stravného:

INKASEM (souhlas s inkasem je nedílnou součástí přihlášky)

Stravné se hradí dle skutečně přihlášených dnů a platba probíhá vždy 15. dne následujícího měsíce.

Placení je nutno zajistit u příslušného peněžního ústavu a **potvrzený souhlas s inkasem společně s přihláškou doručit do školy.**

Ve výjimečných případech lze platbu hradit hotově.

První platba - ZÁLOHA

Výše zálohy:	docházející žáci	450,- Kč
	ubytovaní žáci - VOŠ a SPŠ	2000,- Kč
	ubytovaní žáci - ostatní	1500,- Kč

Záloha bude vrácena v červenci při ročním vyúčtování.

U neprovedených plateb zasíláme zákonnému zástupci dopis (e-mail) s upozorněním na vyrovnání dlužné částky. Pokud platba nebude uhrazena do požadovaného termínu, budou další obědy zablokovány.

Souhlas s inkasem je nedílnou součástí přihlášky

Žďár nad Sázavou
2018-01-06

Ing. Kletečka Jaroslav
ředitel školy

Škapová Anna
vedoucí školní jídelny