



Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Číslo dokumentu	02.12/01092025	Počet stran	7
Typ dokumentu	Směrnice	Počet příloh	0

Článek č. 1

Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při SPŠ Žďár nad Sázavou,
Adresa:	Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ:	48895598
DIČ:	CZ 48895598
Vedoucí provozu stravování:	Olga Aldorfová (e-mail: aldorfova@spszr.cz , tel. 566 651 283)
Vedoucí jídelny:	Hana Lukášková (e-mail: lukaskova@spszr.cz , tel. 566 651 284)

Článek č. 2

Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, která poskytuje:

- školské stravování žákům škol a žákům ubytovaným na DM
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol v rámci doplňkové činnosti
- stravování důchodců v rámci doplňkové činnosti
- stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, která byla naposledy novelizována vyhláškou č. 310/2025 Sb. s účinností od 1. 9. 2025
- vyhláškou číslo 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávnými celky
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin

3. Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky škol:

- SPŠ Žďár nad Sázavou, pracoviště Studentská
- SPŠ Žďár nad Sázavou, pracoviště Strojírenská
- Gymnázium Žďár nad Sázavou
- DM při SPŠ Žďár nad Sázavou (celodenní stravování)
- Základní škola Na Radosti

Článek č. 3

Provozní doba ve školní jídelně a výdejně

1. Provozní doba ve školní jídelně (Studentská) je stanovena na pondělí až pátek od 5:00 do 19:00 hodin.
2. Provozní doba ve školní jídelně – výdejně Strojírenská) je stanovena na pondělí až pátek od 10:45 do 13:00 hodin
3. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a částečně během školních prázdnin. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravné dny.
4. Výdej stravy:

Pracoviště Studentská

- cizí strážníci a důchodci: 10:45 - 11:15, 12:45 - 13:05, 13:35 - 14:00
- žáci a zaměstnanci SPŠ: 11:15 - 12:45, 13:05 - 13:35

Pracoviště Strojírenská - výdejna

- cizí strážníci: 10:45 - 11:15
- žáci 11:30 - 12:00
- žáci - dílna 12:00 - 12:30
- žáci 12:25 - 12:55

DM Studentská

snídaně + přesnídávka: 5:00 – 7:30
večeře + druhá večeře: 18:00 – 19:00

Článek č.4

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

1. Strážník (zákonný zástupce) je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy. Pokud se strážník nebo zákoný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů, je povinen do ŠJ doručit písemné prohlášení o ukončení stravování. Přihlásit ke stravování je možno během celého školního roku. Přihláška platí po celou dobu školní docházky (nebo ubytování na DM).
2. Změny údajů jsou povinni strážníci nahlásit v kanceláři ŠJ.
3. Každý strážník je povinen vlastnit elektronický čip (lze zakoupit v kanceláři ŠJ cena čipu je 40,- Kč)
4. Ztrátu čipu je nutné neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití a je třeba si zakoupit nový čip.
5. Strava se přihlašuje na terminálu v jídelně či přes aplikaci strava.cz do 13:00 hodin dva pracovní dny předem. Odhlašovat stravu lze až do 23:00 hodin den předem. Ve výjimečném případě je možné stravu odhlásit telefonicky nebo e-maile (jidelna@spszr.cz) ve stravovací den do 7:00.
6. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu.

7. Úřední hodiny kanceláře ŠJ:

Pracoviště Studentská

Pondělí 7:15 – 8:00, 10:45 – 11:45

Úterý 7:15 – 8:00, 10:45 – 11:45

Středa 7:15 – 8:00

Čtvrtek 7:15 – 8:00, 10:45 – 11:45

Pátek 7:15 – 8:00, 10:45 – 11:45

Pracoviště Strojírenská

Středa 11:00 – 13:00

Článek č. 5

Úplata za stravování

1. Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči či v jednorázovém menuboxu. Další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák nemá nárok na oběd za žakovskou cenu.
2. Zaměstnancům školy je poskytováno jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny. Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hodiny.
3. V ostatních případech je zaměstnanec povinen stravu odhlásit individuálně či uhradit plnou cenu stravy.
4. Finanční limit zaměstnanců školy je snížen i o příspěvek z FKSP, jehož výše je stanovena na příslušný kalendářní rok tzv. zásadami pro hospodaření s vyčleněnými prostředky FKSP.
5. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.
6. Stravné a ubytování žáků je hrazeno formou inkasa a to vždy 15tého následujícího měsíce dle skutečně odebrané stravy za předchozí měsíc. Placení je nutno zajistit u příslušného peněžního ústavu a **potvrzený souhlas s inkasem společně s přihláškou doručit do školy.**
Ve výjimečných případech lze platbu hradit hotově. U neprovedených plateb zasíláme zákonnému zástupci informaci (e-mailem) s upozorněním na vyrovnání dlužné částky. Pokud platba nebude uhrazena do požadovaného termínu, budou další obědy zablokovány.
7. Před zahájením stravování je v polovině srpna inkasována jistina na stravování (příp. ubytování), která je vyrovnána po ukončení stravování.

Článek č. 6

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavním kuchařem
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na www.spszr.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, provozních důvodech, apod.

Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny a výdejny

Práva žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- možnost dietního stravování (viz. Směrnice pro dietní stravování)
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)
- vznášení připomínek k jídelníčku a provozu jídelny
- možnost konzumace vlastního jídla během doby stravování (jídelna za toto jídlo nezodpovídá)

Povinnosti žáků:

- dodržovat pravidla Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny, i pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny a výdejny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy vč. dietní stravy
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny a výdejny u vedoucí provozu stravování nebo u zástupce ředitele.

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti žáka ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou stravného (změna čísla účtu pro inkasní platby)
- odhlásit žáka ze stravování lze i v průběhu studia

Práva a povinnosti zaměstnanců školní jídelny a výdejny:

- dodržovat pravidla Vnitřního řádu školní jídelny a kuchyně, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům, žákům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Ochrana osobních údajů:

- Zpracování osobních údajů a jiných informací (např. o zdravotní způsobilosti žáků i jiných strážníků) se řídí příslušnými právními předpisy.

Článek č. 8

Vlastní organizace stravování

1. Strávník je povinen dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, v prostorách jídelny udržovat klid, pořádek a čistotu. Dbá na kulturu stolování.
2. V případě opakovaného nedodržování tohoto Vnitřního řádu školní jídelny zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně. Strávníci, kteří nejsou žáky školy, mají stejná práva a povinnosti jako žáci.
3. Při výdeji stravy se žáci chovají ukázněně. K odběru obědů používají podnosy. Při odběru stravy přiloží bez vyzvání čip na čtecí snímač. Pokud strávník rozbije nádobí, oznámí tuto skutečnost personálu jídelny, který se s ním postará o úklid.
4. Odnášení nádobí a jídel z jídelny není dovoleno. Pouze pro nemocné (ubytované) žáky. V těchto případech se vychovatel postará o vrácení nádobí.
5. Dohled při obědech na pracovišti Strojírenská (výdejna) je zajištěn pedagogickými pracovníky dle rozpisu
6. Dohled při snídani a večeři zajišťují vychovatelé DM.
7. Zaměstnanci i žáci mají právo na slušné chování, bezpečné a esteticky upravené prostředí
8. Škola neručí za případnou ztrátu svršků a osobních věcí v místnosti před školní jídelnou.
9. Přípomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad provozu ŠJ hlásí strávník vedoucí provozu stravování a to buď osobně, telefonicky nebo v dotazníku na www.spszr.cz
10. Vnitřní řád je pro strávnický vyvěšen na viditelném místě, zákonní zástupci jsou s Vnitřním řádem seznámeni na schůzkách před zahájením stravování.
11. Organizace rozvozu a přepravy stravy:
 - Každý odběratel obědů si dováží svoje várnice – termoporty v určenou denní dobu
 - Po vydání obědů si každý odběratel umyje várnice – termoporty na svém pracovišti
 - Várnice a termoporty se ve školní kuchyni skladují na místě k tomu určeném

Článek č. 9

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.
2. Povinnosti dohledu:
 - ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo spadené jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny nebo výdejny, který ihned závalu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.

Článek č. 10

Řešení nouzových a havarijních situací

1. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
2. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.
3. Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci s předstihem informováni.

Článek č. 11

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně nebo výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Článek č. 12

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí ŠJ, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Článek č. 13

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a psychotropních látek a jakýchkoli zbraní, jejich součástí, nábojů atd. ve školní jídelny nebo výdejny.
2. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní jídelny a výdejny.
3. Projevy šikanování mezi žáky či ostatními strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli vůči ostatním, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu školní jídelny.
4. Za zvláště závažné porušení Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny ze strany stravovaného se považuje:
 - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školní jídelny a výdejny nebo vůči ostatním žákům
 - veškeré činnosti, které by mohly vést k vážnému ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školní jídelny a výdejny i ostatních stravovaných.

Článek č. 14

Doplňková činnost

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem
2. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
3. V rámci DČ jsou prodávány obědy /případně snídaně, večeře, svačiny/ cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 jídlo, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a zisk.

Článek č. 15

Ceny stravného

Výše jistiny:	docházející žáci	1000 Kč
	ubytovaní žáci – SPŠ	4000 Kč
	ubytovaní žáci – ostatní	3000 Kč

Ceny stravného dle kalkulace platné od 1. 9. 2025

Žáci:

věková kategorie 7 - 10 let

Druh jídla	Fin. norma na potr.	DPH 12%	Věcné náklady	Osobní náklady	Zisk	Žáci platí
	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
Oběd	36,61	4,39	14,28			41,00
Oběd bezlepkový	37,50	4,50	14,63			42,00

věková kategorie 11 - 14 let

Druh jídla	Fin. norma na potr.	DPH 12%	Věcné náklady	Osobní náklady	Zisk	Žáci platí
	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
Oběd	37,50	4,50	14,63			42,00
Oběd bezlepkový	39,29	4,71	15,32			44,00
večeře	38,39	4,61	14,97			43,00

věková kategorie 15 a více let

Druh jídla	Fin. norma na potr.	DPH 12%	Věcné náklady	Osobní náklady	Zisk	Žáci platí
	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
Sníd. + přesn.	36,61	4,39	14,28			41,00
Oběd	40,18	4,82	15,67			45,00
Oběd bezlepkový	41,96	5,04	16,36			47,00
Večeře I + II, zahrnuje fin.normativ na svačinu	52,68	6,32	20,55			59,00
Večeře I	41,07	4,93	16,02			46,00
Druhá večeře	11,61	1,39	4,53			13,00

Žďár nad Sázavou
1. 9. 2025

Ing. Straka Jiří

Aldorfová Olga

ředitel školy

vedoucí provozu stravování